Договор на проведение оценки № 266/22

Санкт-Петербург

27.12.2022 г.

Акционерное общество «Выборгтеплоэнерго», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Кривоноса Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «КОМБи-МК»,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора Бондаренко Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – **«Договор»**) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется по поручению Заказчика выполнить работы по оценке стоимости объекта(ов) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору (далее — **«Задание на оценку»**), а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю данные работы.

1.2 Проведение работ по настоящему Договору осуществляется Исполнителем в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 29.07.1998 г. «Об оценочной деятельности в РФ» и следующими стандартами:

1. Федеральный стандарт оценки «Структура федеральных стандартов оценки и основные понятия, используемые в федеральных стандартах оценки (ФСО I)», утв. Приказом Минэкономразвития РФ от 14.04.2022 г. № 200.
2. Федеральный стандарт оценки «Виды стоимости (ФСО II)», утв. Приказом Минэкономразвития РФ от 14.04.2022 г. № 200.
3. Федеральный стандарт оценки «Процесс оценки (ФСО III)», утв. Приказом Минэкономразвития РФ от 14.04.2022 г. № 200.
4. Федеральный стандарт оценки «Задание на оценку (ФСО IV)», утв. Приказом Минэкономразвития РФ от 14.04.2022 г. № 200.
5. Федеральный стандарт оценки «Подходы и методы оценки (ФСО V)», утв. Приказом Минэкономразвития РФ от 14.04.2022 г. № 200.
6. Федеральный стандарт оценки «Отчет об оценке (ФСО VI)», утв. Приказом Минэкономразвития РФ от 14.04.2022 г. № 200.
7. Федеральный стандарт оценки «Оценка бизнеса (ФСО № 8)», утв. Приказом Минэкономразвития РФ от 01.06.2015 г. № 326.
8. Стандарт СТО СДС СРО НКСО 3.1-2022 «Основные понятия, используемые в стандартах оценочной деятельности Ассоциации СРО «НКСО», утв. Правлением Ассоциации СРО «НКСО» (Протокол № 50 от 03.11.2022 г.).
9. Стандарт СТО СДС СРО НКСО 3.2-2022 «Виды стоимости», утв. Правлением Ассоциации СРО «НКСО» (Протокол № 50 от 03.11.2022 г.).
10. Стандарт СТО СДС СРО НКСО 3.3-2022 «Процесс оценки», утв. Правлением Ассоциации СРО «НКСО» (Протокол № 50 от 03.11.2022 г.).
11. Стандарт СТО СДС СРО НКСО 3.4-2022 «Задание на оценку», утв. Правлением Ассоциации СРО «НКСО» (Протокол № 50 от 03.11.2022 г.).
12. Стандарт СТО СДС СРО НКСО 3.5-2022 «Подходы и методы оценки», утв. Правлением Ассоциации СРО «НКСО» (Протокол № 50 от 03.11.2022 г.).
13. Стандарт СТО СДС СРО НКСО 3.6-2022 «Отчет об оценке», утв. Правлением Ассоциации СРО «НКСО» (Протокол № 50 от 03.11.2022 г.).
14. Стандарт СТО СДС СРО НКСО 3.8-2022 «Оценка бизнеса», утв. Правлением Ассоциации СРО «НКСО» (Протокол № 50 от 03.11.2022 г.).

2. Стоимость работ и порядок оплаты

2.1 Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет 700 000 (семьсот тысяч) рублей. НДС — не облагается (в связи с применением УСН).

2.2 Заказчик оплачивает 100% (сто процентов) суммы, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления настоящего Договора. Датой исполнения денежного обязательства считается день поступления денежной суммы, указанной в п. 2.1 Договора, на счет Исполнителя.

3. Сроки выполнения работ

3.1 Срок выполнения работ составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты начала выполнения работ.

3.2 Датой начала выполнения работ считается поздняя из следующих дат: дата предоставления всей информации и документов, необходимых для проведения оценки, или дата поступления денежной суммы, указанной в п. 2.1, на счет Исполнителя

3.3 Датой предоставления информации и документов, необходимых для проведения оценки, считается дата составления наиболее позднего Акта приема-передачи документов к настоящему Договору.

3.4 Перечень информации и документов, необходимых для проведения оценки, указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1 Исполнитель в установленный п. 3.1 настоящего Договора срок передает Заказчику:

- Отчет об оценке — в 1 (одном) экз.;
- Акт приема-передачи работ по настоящему Договору — в 2 (двух) экз.

4.2 Заказчик обязан подписать и вернуть один экземпляр Акта приема-передачи работ по настоящему Договору или представить мотивированные возражения против подписания указанного Акта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения.

4.3 В случае невыполнения Заказчиком условий, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, работы считаются принятыми без замечаний и выполненными в полном объеме.

4.4 Датой окончания выполнения работ считается дата направления Заказчику уведомления о готовности Отчета(ов) об оценке.

5. Права и обязанности сторон

5.1 Исполнитель обязан:

5.1.1 Произвести работы в соответствии с Заданием на оценку на основании предоставленных Заказчиком информации и документов. Перечень предоставленных Заказчиком информации и документов указывается в Акте(ах) приема-передачи документов к настоящему Договору.

5.1.2 Предоставить Заказчику Отчет(ы) об оценке.

5.2 Исполнитель имеет право:

5.2.1 На ознакомление со всеми необходимыми для выполнения работ документами, а также на получение требуемой информации от государственных органов.

5.2.2 Дополнительно привлекать по своему выбору, за свой счет и под свою ответственность специалистов со стороны. В каждом конкретном случае привлечения к работе специалистов Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом Заказчика.

5.3 Заказчик обязан:

5.3.1 Передать Исполнителю все имеющиеся документы и информацию, необходимые для выполнения работ, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору. В случае задержки или предоставления неполной информации срок выполнения работ увеличивается на каждый день задержки. При этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о причинах увеличения сроков выполнения работ.

5.3.2 Своевременно, в соответствии с п. 2.1, 2.2 настоящего Договора, оплатить работу Исполнителя.

5.4 Обязательства Исполнителя по сохранению конфиденциальности информации распространяются и на привлекаемых с его стороны специалистов со стороны. Обязательства по соблюдению конфиденциальности информации, наложенные на Исполнителя настоящим Договором, не распространяются на общедоступную информацию.

6. Сведения об оценщике

6.1 Бондаренко Сергей Александрович (далее — **«Оценщик»**) является членом Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Национальная коллегия специалистов-оценщиков», находящейся по адресу: 119017, г. Москва, ул. Малая Ордынка, д. 13, стр. 3 (Свидетельство о членстве в НП СРО «НКСО» за регистрационным номером № 02264, дата внесения в реестр 25.07.2014 г.).

6.2 Ответственность Оценщика застрахована на 5 000 000 рублей. (Полис № 922/2212066906 страхования ответственности оценщика от 08.07.2022 г. Страховщик: СПАО «РЕСО-Гарантия». Период страхования: с 21 июля 2022 года по 20 июля 2023 года).

6.3 Дополнительной ответственности Оценщика по отношению к ответственности, установленной настоящим Договором, гражданским законодательством и ст. 24.6 ФЗ № 135-ФЗ, не предусмотрено.

6.4 Оценщик является независимым лицом в соответствии со ст. 16 ФЗ № 135-ФЗ.

7. Сведения об исполнителе

7.1 Ответственность Исполнителя застрахована на 5 000 000 рублей. (Полис № 922/2212092124 страхования гражданской ответственности организации, заключающей договоры на проведение оценки, от 07.07.2022 г. Страховщик: СПАО «РЕСО-Гарантия». Период страхования: с 06 августа 2022 года по 05 августа 2023 года).

7.2 Дополнительной ответственности Исполнителя по отношению к ответственности, установленной настоящим Договором, гражданским законодательством и ст. 24.6 ФЗ № 135-ФЗ, не предусмотрено.

7.3 Исполнитель является независимым лицом в соответствии со ст. 16 ФЗ № 135-ФЗ.

8. Ответственность сторон

8.1 Заказчик несет ответственность за обеспечение Исполнителя всей необходимой информацией для проведения работ по оценке.

8.2 Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов.

8.3 Исполнитель и (или) Оценщик не несут ответственности за выводы, сделанные на основе представленных Заказчиком документов и информации, содержащих недостоверные сведения.

8.4 В случае появления документов, содержащих иную информацию, нежели представленную Заказчиком и (или) содержащуюся в представленных Заказчиком документах, Исполнитель и (или) Оценщик не несут ответственность за учет влияния данной информации на результаты оценки.

8.5 В случае предъявления любых исков имущественного характера, связанных с проведенными работами по оценке, вызванных недостаточностью, неполнотой, либо иными дефектами представленных Заказчиком информации и документов, Заказчик обязуется выступить в суде на стороне Исполнителя и (или) Оценщика, а в случае взыскания с Исполнителя и (или) Оценщика убытков Заказчик обязуется компенсировать взысканные суммы.

8.6 Стороны несут взаимную ответственность по своим обязательствам, связанным с нарушением конфиденциальности и коммерческой тайны.

8.7 Стороны освобождаются от ответственности по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, и которые возникли после заключения настоящего Договора и не зависят от воли Сторон.

8.8 За невыполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1 В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Договора Стороны принимают все меры к их разрешению путем переговоров.

9.2 Настоящий Договор может быть изменен или прекращен до полного выполнения Сторонами принятых обязательств только по взаимному соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором. Все изменения или дополнения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.3 В случае существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора, он может быть расторгнут в установленном законом порядке, если на письменное уведомление одной из Сторон о расторжении настоящего Договора (с указанием конкретных обстоятельств) другая Сторона не дала ответа в течение 7 (семи) дней с момента получения такого уведомления.

9.4 Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств.

9.5 Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

9.6 Переписка Сторон, в т.ч. направление указанных в настоящем Договоре уведомлений, осуществляется по следующим адресам:

Исполнитель:
Почтовый адрес:
190013, г. Санкт-Петербург, ул. Верейская, д. 40, оф. 12

Адрес электронной почты:
sergei@kombi.spb.ru

Ответственное лицо:
Бондаренко С.А

Заказчик:
Почтовый адрес:
188800, Ленинградская обл., г. Выборг, ул. Сухова, д. 2

Адрес электронной почты:
info@vyborgteploenergo.ru

Ответственное лицо:
Кривонос А.В.

10. Приложения к договору

10.1 Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 «Задание на оценку»;
- Приложение № 2 «Перечень документов и информации, необходимых для проведения оценки».

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Общество с ограниченной ответственностью «КОМБи-МК» (ООО «КОМБи-МК»)

Адрес: 190013, г. Санкт-Петербург, ул. Верейская, д. 40, оф. 12
ИНН 7838384301
КПП 783801001
ОГРН 1077847448612
р/с 40702810932230000831
к/с 30101810600000000786
БИК 044030786
Филиал «Санкт-Петербургский» АО «АЛЬФА-БАНК» г. Санкт-Петербург

Генеральный директор

_____ Бондаренко С.А.

Заказчик:
Акционерное общество «Выборгтеплоэнерго» (АО «Выборгтеплоэнерго»)

Адрес:
188800, г. Выборг, ул. Сухова, д. 2
ИНН 4704062064
КПП 470401001
ОГРН 1054700176893
р/с 40702810055390000440
к/с 30101810500000000653
БИК 044030653
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Генеральный директор

_____ Кривонос А.В.

Приложение № 1 к Договору
на проведение оценки
№ 266/22 от 27.12.2022 г.

Задание на оценку

Объект оценки

Одна обыкновенная бездокументарная именная акция АО «Выборгтеплоэнерго» в составе 100 % пакета акций данной организации

Количество акций в оцениваемом пакете

Одна обыкновенная бездокументарная именная акция АО «Выборгтеплоэнерго» в составе 100 % пакета акций данной организации (237 559 обыкновенных бездокументарных именных акций)

Категория (тип) акций в оцениваемом пакете

Акции обыкновенные бездокументарные именные

Номер государственной регистрации выпуска акций

1-02-03725-D

Дата государственной регистрации выпуска акций

18.05.2006 г.

Данные об организации, акции которой оцениваются

Наименование	Значение
Полное наименование (включая организационно-правовую форму)	Акционерное общество «Выборгтеплоэнерго»
Сокращенное наименование (включая организационно-правовую форму)	АО «Выборгтеплоэнерго»
Место нахождения	188800, Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, ул. Сухова, д. 2
ОГРН	1054700176893 от 10.10.2005 г.

Права на объект оценки, учитываемые при определении стоимости

Право собственности

Ограничения (обременения) этих прав, в том числе каждой из его частей

Оценка производится исходя из отсутствия ограничений (обременений) оцениваемых прав

Цель оценки

Определение рыночной стоимости акций для целей определения цены размещения акций в соответствии со ст. 75, 77 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

Вид стоимости

Рыночная стоимость

Дата оценки

01.12.2022 г.

Ограничения оценки

Проведение осмотра имущества организации, акции которой оцениваются, при проведении оценки не требуется.

Допущения, на которых должна основываться оценка

1. Оценщик не несет ответственности за исчерпывающее юридическое описание оцениваемых прав или за вопросы, связанные с рассмотрением прав. Оцениваемые права считаются достоверными и достаточными для рыночного оборота оцениваемого объекта. Объект оценки считается свободным от каких-либо претензий или обременений, кроме оговоренных в отчете.
2. Проверка юридических документов, финансовых и иных данных, предоставленных заказчиком оценки, не проводится. Указанная информация принимается как достоверная; заказчик оценки несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов.
3. В связи с отсутствием необходимости проведения осмотра допускается, что имущество организации, акции которой оцениваются, соответствует характеристикам, указанным в представленных документах, и принятым допущениям, а также отсутствуют какие-либо скрытые обстоятельства, влияющие на результат оценки; оценщик не несет ответственности ни за наличие таких скрытых обстоятельств, ни за необходимость их выявления.
4. Исходные данные, использованные оценщиком и содержащиеся в отчете об оценке, считаются достоверными. Оценщик не несет ответственность за последствия неточностей в исходных данных и их влияние на результаты оценки.
5. Оценка одной обыкновенной бездокументарной именной акции АО «Выборгтеплоэнерго» производится из допущения о ее вхождении в состав 100 % пакета акций данной организации, исходя из того, что положения ст. 75 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», во взаимосвязи с положениями ст. 52 данного закона, обязывают определить и утвердить единую для всех акционеров цену приобретения акции без дифференциации по количеству принадлежащих им акций.
6. Оценщик имеет право использовать сведения о рыночной стоимости объектов оценки, приведенные в представленных ему отчетах об оценке рыночной стоимости.
7. Прочие допущения, на которых основывается определение стоимости объекта оценки, устанавливаются в процессе проведения оценки и указываются в соответствующем разделе отчета об оценке.

Ограничения на использование, распространение и публикацию отчета об оценке

Ограничения на использование, распространение и публикацию отчета об оценке объекта оценки отсутствуют.

Форма составления отчета об оценке

Как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

Форма представления итоговой стоимости

В рублях РФ в виде единого числа.

Возможность математического округления итоговой стоимости определяется оценщиком самостоятельно.

Проводить суждение о возможных границах интервала, в которых может находиться итоговый результат оценки стоимости объекта оценки, не требуется.

Стандарты оценочной деятельности, которые будут применяться при проведении оценки

Федеральные стандарты оценки

1. Федеральный стандарт оценки «Структура федеральных стандартов оценки и основные понятия, используемые в федеральных стандартах оценки (ФСО I)», утв. Приказом Минэкономразвития РФ от 14.04.2022 г. № 200.
2. Федеральный стандарт оценки «Виды стоимости (ФСО II)», утв. Приказом Минэкономразвития РФ от 14.04.2022 г. № 200.
3. Федеральный стандарт оценки «Процесс оценки (ФСО III)», утв. Приказом Минэкономразвития РФ от 14.04.2022 г. № 200.
4. Федеральный стандарт оценки «Задание на оценку (ФСО IV)», утв. Приказом Минэкономразвития РФ от 14.04.2022 г. № 200.
5. Федеральный стандарт оценки «Подходы и методы оценки (ФСО V)», утв. Приказом Минэкономразвития РФ от 14.04.2022 г. № 200.
6. Федеральный стандарт оценки «Отчет об оценке (ФСО VI)», утв. Приказом Минэкономразвития РФ от 14.04.2022 г. № 200.
7. Федеральный стандарт оценки «Оценка бизнеса (ФСО № 8)», утв. Приказом Минэкономразвития РФ от 01.06.2015 г. № 326.

Иные стандарты оценки

1. Стандарт СТО СДС СРО НКСО 3.1-2022 «Основные понятия, используемые в стандартах оценочной деятельности Ассоциации СРО «НКСО», утв. Правлением Ассоциации СРО «НКСО» (Протокол № 50 от 03.11.2022 г.).
2. Стандарт СТО СДС СРО НКСО 3.2-2022 «Виды стоимости», утв. Правлением Ассоциации СРО «НКСО» (Протокол № 50 от 03.11.2022 г.).
3. Стандарт СТО СДС СРО НКСО 3.3-2022 «Процесс оценки», утв. Правлением Ассоциации СРО «НКСО» (Протокол № 50 от 03.11.2022 г.).
4. Стандарт СТО СДС СРО НКСО 3.4-2022 «Задание на оценку», утв. Правлением Ассоциации СРО «НКСО» (Протокол № 50 от 03.11.2022 г.).
5. Стандарт СТО СДС СРО НКСО 3.5-2022 «Подходы и методы оценки», утв. Правлением Ассоциации СРО «НКСО» (Протокол № 50 от 03.11.2022 г.).
6. Стандарт СТО СДС СРО НКСО 3.6-2022 «Отчет об оценке», утв. Правлением Ассоциации СРО «НКСО» (Протокол № 50 от 03.11.2022 г.).
7. Стандарт СТО СДС СРО НКСО 3.8-2022 «Оценка бизнеса», утв. Правлением Ассоциации СРО «НКСО» (Протокол № 50 от 03.11.2022 г.).

Прочие условия

1. Оценка проводится в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 29.07.1998 г. «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Исполнитель:
Генеральный директор

_____ Бондаренко С.А.

Заказчик:
Генеральный директор

_____ Кривонос А.В.

Приложение № 2 к Договору
на проведение оценки
№ 266/22 от 27.12.2022 г.

Перечень документов и информации, необходимых для проведения оценки

Информация, необходимая при оценке акций

1. Количество, категория (тип), номер и дата государственной регистрации выпуска акций.
2. Структура уставного капитала организации, в т.ч. размер уставного капитала, количество и номинальная стоимость размещенных категорий (типов) акций.
3. Структура распределения уставного капитала между акционерами, владеющими более 5 % акций.
4. Сведения о сделках по продаже акций организации за 5 лет до даты оценки (в т.ч. дата сделки, количество акций, категория (тип) акций, цена сделки, стороны сделки) с приложением соответствующих договоров (при наличии).
5. Ежеквартальная и годовая отчетность эмитента акций, предшествовавшая дате оценки (при наличии).
6. Отчеты об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг или уведомления об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.
7. Решения об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.

Информация в отношении организации

8. Учетная политика организации с приложением рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
9. Годовая бухгалтерская отчетность организации, доля в уставном капитале или акции которой оцениваются, за 5 лет до даты оценки (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка и иные пояснения, аудиторское заключение (при наличии)).
10. Бухгалтерский баланс организации, доля в уставном капитале или акции которой оцениваются, на ближайшую к дате оценки дату.
    Ближайший к дате оценки бухгалтерский баланс должен быть представлен с расшифровками следующих строк (при наличии соответствующих активов и обязательств):
    10.1. Расшифровка нематериальных активов (НМА) с группировкой по видам НМА (например, товарные знаки, патенты, объекты авторских прав и пр.) в разрезе каждого НМА с указанием:
    - наименования НМА;
    - даты принятия к учету;
    - первоначальной стоимости;
    - остаточной (балансовой) стоимости.

    10.2. Расшифровка результатов исследований и разработок с группировкой по видам исследования, разработок в разрезе каждого результатам исследования, разработок с указанием:
    - наименования исследования, разработки;
    - даты принятия к учету;
    - остаточной (балансовой) стоимости.

    10.3. Расшифровка нематериальных поисковых активов с группировкой по видам актива в разрезе каждого актива с указанием:
    - наименования актива;

- даты принятия к учету;
- первоначальной стоимости;
- остаточной (балансовой) стоимости.

10.4. Расшифровка материальных поисковых активов с группировкой по видам актива (например, оборудование, транспорт, сооружения) в разрезе каждого актива с указанием:
- наименования актива;
- даты принятия к учету;
- первоначальной стоимости;
- остаточной (балансовой) стоимости.

10.5. Расшифровка основных средств (ОС) с группировкой по видам основного средства (например, земельные участки, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) в разрезе каждого основного средства с указанием:
- наименования ОС;
- даты принятия к учету;
- первоначальной стоимости;
- остаточной (балансовой) стоимости.

10.6. Расшифровка доходных вложений в материальные ценности с группировкой по видам объекта материальных ценностей (например, здания, помещения, оборудование и др.) в разрезе каждого объекта материальной ценности с указанием:
- наименования объекта материальной ценности;
- даты принятия к учету;
- первоначальной стоимости;
- остаточной (балансовой) стоимости (при наличии).

10.7. Расшифровка долгосрочных финансовых вложений с группировкой по видам финансовых вложений (например, паи и акции, долговые ценные бумаги, предоставленные займы, депозитные счета (при наличии), проценты по предоставленным займам (при наличии) и др.) в разрезе каждого вложения с указанием:
- наименования вложения;
- даты принятия к учету;
- остаточной (балансовой) стоимости;
- величины созданного резерва (при наличии).

10.8. Расшифровка прочих внеоборотных активов с группировкой по видам прочих внеоборотных активов (например, расходы будущих периодов, оборудование к установке и др.) в разрезе каждого внеоборотного актива с указанием:
- наименования внеоборотного актива;
- даты принятия к учету;
- остаточной (балансовой) стоимости.

10.9. Расшифровка запасов с группировкой по видам запасов (например, материалы, товары, готовая продукция, товары отгруженные, полуфабрикаты собственного производства, и др.) с указанием:
- номенклатуры;
- остаточной (балансовой) стоимости.

10.10. Расшифровка дебиторской задолженности с группировкой по видам задолженности (например, расчеты с поставщиками и подрядчиками, расчеты с покупателями и заказчиками, расчеты по налогам и сборам, расчеты с учредителями, расчеты по начисленным процентам по займам и др.) в разрезе каждого дебитора с указанием:

- наименование дебитора;
- реквизиты договора (для начисленных процентов по займам) (при наличии);
- даты образования задолженности;
- объема задолженности;
- величины созданного резерва (при наличии).

10.11. Расшифровка краткосрочных финансовых вложений с группировкой по видам финансовых вложений (например, паи и акции, долговые ценные бумаги, предоставленные займы, депозитные счета (при наличии), проценты по предоставленным займам (при наличии) и др.) в разрезе каждого вложения с указанием:

- наименования вложения;
- даты принятия к учету;
- остаточной (балансовой) стоимости;
- величины созданного резерва (при наличии).

10.12. Расшифровка прочих оборотных активов с группировкой по видам прочих оборотных активов (например, расходы будущих периодов (при наличии), денежные документы и др.) в разрезе каждого оборотного актива с указанием:

- наименования внеоборотного актива;
- даты принятия к учету;
- остаточной (балансовой) стоимости.

10.13. Расшифровка долгосрочных заемных средств в разрезе каждого договора и в разрезе тела займа и процентов (при наличии) с указанием:

- реквизитов договора (вид договора, номер договора, дата заключения договора);
- наименования займодавца (кредитора);
- остатка задолженности;
- даты погашения задолженности (по договору);
- процентной ставки (при наличии);
- способа обеспечения исполнения обязательств с указанием реквизитов соответствующего договора (при наличии).

10.14. Расшифровка долгосрочных оценочных обязательств в разрезе цели формирования оценочного обязательства (резерва) с указанием:

- цели формирования обязательства (резерва) (например, под оплату отпусков, под гарантийный ремонт и др.);
- величины оценочного обязательства (резерва).

10.15. Расшифровка прочих долгосрочных обязательств в разрезе вида обязательств с указанием объема задолженности.

10.16. Расшифровка краткосрочных заемных средств в разрезе каждого договора в разрезе тела займа и процентов (при наличии) с указанием:

- реквизитов договора (вид договора, номер договора, дата заключения договора);
- наименования займодавца (кредитора);
- остатка задолженности;
- даты погашения задолженности (по договору);
- процентной ставки (при наличии);
- способа обеспечения исполнения обязательств с указанием реквизитов соответствующего договора (при наличии).

10.17. Расшифровка кредиторской задолженности с группировкой по видам задолженности (например, расчеты с поставщиками и подрядчиками, расчеты с покупателями и заказчиками, расчеты по налогам и сборам, расчеты с учредителями, расчеты по начисленным процентам по займам и др.) в разрезе каждого дебитора с указанием:
- наименование кредитора;
- реквизиты договора (для начисленных процентов по займам) (при наличии);
- даты образования задолженности;
- объема задолженности;
- величины созданного резерва (при наличии).

10.18. Расшифровка краткосрочных оценочных обязательств в разрезе цели формирования оценочного обязательства (резерва) с указанием:
- цели формирования обязательства (резерва) (например, под оплату отпусков, под гарантийный ремонт и др.);
- величины оценочного обязательства (резерва).

10.19. Расшифровка прочих краткосрочных обязательств в разрезе вида обязательств с указанием объема задолженности.

11. Отчет о финансовых результатах в период с начала года даты оценки по ближайшую к дате оценки дату.
Отчет о финансовых результатах в период с начала года даты оценки по ближайшую к дате оценки дату, и отчеты о финансовых результатах за каждый год ретроспективного периода должны быть представлены с расшифровками следующих строк:
11.1. Расшифровка выручки в разрезе видов деятельности в разрезе видов продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.
11.2. Расшифровка себестоимости, коммерческих и управленческих расходов с группировкой на постоянные и переменные расходы в разрезе элементов затрат (заработная плата, отчисления на социальные нужды, амортизация, и др.)).
11.3. Расшифровка прочих доходов в разрезе элементов затрат.
11.4. Расшифровка прочих расходов в разрезе элементов затрат.

12. Оборотно-сальдовая ведомость (общая) за период с начала года даты оценки по ближайшую к дате оценки дату с группировкой по субсчетам с развернутым сальдо.
13. Оборотно-сальдовая ведомость (общая) за год, предшествующий году даты оценки, с группировкой по субсчетам с развернутым сальдо.
14. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам, формирующим строку «Запасы» бухгалтерского баланса, за период с начала года оценки по ближайшую к дате оценки дату в разрезе номенклатуры.
15. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам, формирующим строку «Запасы» бухгалтерского баланса, за год, предшествующий дате оценки в разрезе номенклатуры.

16. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 за период с начала года оценки по ближайшую к дате оценки дату в разрезе наименования и групп ОС.
17. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 02 за период с начала года оценки по ближайшую к дате оценки дату в разрезе наименования и групп ОС.
18. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 за год, предшествующий дате оценки в разрезе наименования и групп ОС.
19. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 02 за год, предшествующий дате оценки в разрезе наименования и групп ОС.
20. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 04 за год, предшествующий дате оценки в разрезе наименования и групп НМА.
21. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 05 за год, предшествующий дате оценки в разрезе наименования и групп НМА.
22. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 08 за год, предшествующий дате оценки в разрезе номенклатуры.
23. Ведомость амортизации ОС за период с начала года даты оценки по ближайшую к дате оценки дату с группировкой по амортизационным группам с указанием инвентарного номера.
24. Налоговая декларация по имущественным налогам (налог на имущество, земельный налог, транспортный налог) за 3 (три) года до даты оценки в случае, если организация является плательщиком данного налога.

Информация об имуществе и обязательствах организации

В случае наличия на балансе организации объектов интеллектуальной собственности

25. Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (при наличии).
26. Свидетельство на товарный знак (при наличии).
27. Сведения о государственной регистрации объекта авторских прав, топологии интегральных микросхем, географического указания или наименования места происхождения товара
28. Сведения о величине затрат, связанных с созданием объекта интеллектуальной собственности, с указанием времени несения данных затрат (при наличии).
29. Договор об отчуждении исключительных прав на объект интеллектуальной собственности (при наличии).
30. Лицензионные договоры в отношении объектов интеллектуальной собственности, используемых организацией в своей деятельности (при наличии).
31. Сведения о величине доходов, полученных с использованием объекта интеллектуальной собственности, за 5 лет до даты оценки в разрезе каждого года ретроспективного периода (при наличии).
32. Сведения о прогнозируемой величине доходов, планируемых к получению с использованием объекта интеллектуальной собственности, в разрезе каждого года прогнозного периода.

В случае наличия на балансе организации земельных участков

33. Правоустанавливающие документы:
    33.1. Договор купли-продажи земельного участка либо иные документы, которые являются основанием для появления права собственности на земельный участок у текущего владельца.
    33.2. Договоры аренды, субаренды земельного участка (при наличии).

34. Правоподтверждающие документы:
    34.1. Выписка из ЕГРН, содержащая сведения об основных характеристиках объекта недвижимости.

35. Соглашение об установлении сервитута (при наличии).
36. При наличии ипотеки земельного участка:
    36.1. Договор ипотеки земельного участка.
    36.2. Согласие от залогодержателя на отчуждение земельного участка (при наличии).

37. Кадастровый паспорт земельного участка.
38. Характеристика подъездов к земельным участкам (например, наличие подъезда к земельному участку, тип подъезда (например, грунтовая, асфальтированная дорога) (в виде справки заказчика).

Документация по застройке (для земельных участков под застройку)

39. Технические условия подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии).
40. Проект планировки территории (при наличии).
41. Проект межевания территории (при наличии).
42. Градостроительный план земельного участка (при наличии).
43. Проектная документация (в объеме пояснительной записки) (при наличии).
44. Положительное заключение экспертизы проектной документации (при наличии).
45. Разрешение на строительство (при наличии).
46. Проектная декларация (при наличии).

При наличии произведенных работ по застройке земельного участка

47. Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2).
48. Справка о стоимости выполненных работ и затрат в строительстве (форма КС-3).

Прочая информация

49. Концепция застройки земельного участка с указанием технико-экономических показателей проекта застройки (при наличии).
50. В случае, если собственником объекта оценки является юридическое лицо, необходимо предоставить следующие документы:
    50.1. Инвентарная карточка учета объекта ОС.
    50.2. Акт о приеме-передачи объекта ОС.

В случае наличия на балансе организации земельных участков с расположенными на них объектами капитального строительства

51. Правоустанавливающие документы:
    51.1. Договор купли-продажи земельного участка с расположенным на нем объектом капитального строительства либо иные документы, которые являются основанием для появления права собственности на данные объекты у текущего владельца.
    51.2. Договоры аренды, субаренды земельного участка, расположенного на нем объекта капитального строительства и их частей (при наличии).

52. Правоподтверждающие документы:
    52.1. Выписка из ЕГРН, содержащая сведения об основных характеристиках объекта недвижимости в отношении земельного участка.
    52.2. Выписка из ЕГРН, содержащая сведения об основных характеристиках объекта недвижимости в отношении объекта капитального строительства.

53. Охранные обязательства собственника или иного владельца объекта культурного наследия (при наличии).
54. Соглашение об установлении сервитута (при наличии).
55. При наличии ипотеки объекта оценки или его частей:
    55.1. Договор ипотеки.
    55.2. Согласие от залогодержателя на отчуждение земельного участка с расположенным на нем объектом капитального строительства (при наличии).
56. Кадастровый паспорт земельного участка.
57. Кадастровый паспорт объекта капитального строительства.
58. Технический паспорт объекта капитального строительства.
59. Техническое обследование объекта капитального строительства (при наличии).
60. Реестр арендаторов с указанием следующей информации в разрезе каждого арендатора (при наличии):
    - наименование арендатора;
    - номер договора аренды;
    - дата заключения договора аренды;
    - дата окончания срока действия договора аренды;
    - номер арендуемого помещения согласно экспликации помещений (при наличии);
    - площадь, занятая арендатором;
    - функциональное назначение площади, занятой арендатором;
    - размер арендной платы (с указанием на наличие или отсутствие НДС в величине арендной платы, либо на то, что арендная плата НДС не облагается);

    К реестру арендаторов в случае, если не представляются договоры аренды, необходимо приложить пояснения со следующей информацией в разрезе каждого договора аренды (если условия в договорах аренды отличаются) или общую информацию (если условия в договорах аренды не отличаются):
    - структура частей арендной ставки в разрезе статей затрат, связанных с использованием объекта недвижимости (в т.ч. НДС, расходы на охрану, уборку помещений, текущий и капитальный ремонт, оплату коммунальных услуг и пр.);
    - имеется ли возможность одностороннего досрочного прекращения договоров аренды со стороны арендодателя согласно условиям договора аренды;
    - имеется ли возможность одностороннего пересмотра ставки аренды (ежегодная индексация) со стороны арендодателя согласно условиям договора аренды.
61. Сведения о годовых доходах, полученных от сдачи объекта капитального строительства, земельного участка в аренду, за пять лет до даты оценки в разрезе каждого года (при наличии).
62. Сведения о годовых расходах, связанных со сдачей объекта капитального строительства, земельного участка в аренду, за пять лет до даты оценки, в разрезе элементов затрат, связанной с использованием объекта недвижимости, и в разрезе каждого года (при наличии).
63. В случае, если имеются сведения о стоимости строительства объекта капитального строительства:
    63.1. Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) (при наличии).
    63.2. Справка о стоимости выполненных работ и затрат в строительстве (форма КС-3) (при наличии).
64. В случае, если собственником объекта оценки является юридическое лицо, необходимо предоставить следующие документы:

64.1. Инвентарная карточка учета объекта ОС.
64.2. Акт о приеме-передачи объекта ОС.

Для зданий

65. Ведомость помещений (частей помещения) и их площадей в здании.
66. Поэтажные планы помещений здания.
67. Договоры подключения к сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии).

Для объектов незавершенного строительства

68. Технические условия подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии).
69. Проект планировки территории (при наличии).
70. Проект межевания территории (при наличии).
71. Градостроительный план земельного участка (при наличии).
72. Проектная документация (в объеме пояснительной записки).
73. Положительное заключение экспертизы проектной документации.
74. Разрешение на строительство.
75. Проектная декларация (при наличии).
76. Информация о проценте готовности объекта незавершенного строительства.

В случае наличия на балансе организации помещений

77. Правоустанавливающие документы:
    77.1. Договор купли-продажи помещения либо иные документы, которые являются основанием для появления права собственности на помещение у текущего владельца.
    77.2. Договоры аренды, субаренды помещения и (или) его частей (при наличии).
78. Выписка из ЕГРН, содержащая сведения об основных характеристиках объекта недвижимости.
79. Охранные обязательства собственника или иного владельца объекта культурного наследия (при наличии).
80. Соглашение об установлении сервитута (при наличии).
81. При наличии ипотеки помещения:
    81.1. Договор ипотеки помещения.
    81.2. Согласие от залогодержателя на отчуждение помещения (при наличии).
82. Кадастровый паспорт помещения.
83. Технический паспорт помещения.
84. Технический паспорт здания, в котором расположено помещение (при наличии).
85. Ведомость помещений (частей помещения) и их площадей.
86. Поэтажные планы помещения.
87. Техническое обследование помещения (при наличии).
88. Техническое обследование здания, в котором расположено помещение (при наличии).
89. Для помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, при производстве работ по перепланировке и (или) переустройстве помещения необходимо представить:
    89.1. В случае завершения вышеуказанных работ — акт приемочной комиссии о завершении перепланировки и (или) переустройства помещения.
    89.2. В случае, если данные работы в процессе их выполнения — расчет стоимости завершения данных работ с указанием планируемых сроков данного завершения.

89.3. В случае самовольного производства вышеуказанных работ — расчет стоимости выполнения работ по приведению помещения в прежнее состояние.

90. Реестр арендаторов с указанием следующей информации в разрезе каждого арендатора (при наличии):
- наименование арендатора;
- номер договора аренды;
- дата заключения договора аренды;
- дата окончания срока действия договора аренды;
- номер арендуемого помещения согласно экспликации помещений (при наличии);
- площадь, занятая арендатором;
- функциональное назначение площади, занятой арендатором;
- размер арендной платы (с указанием на наличие или отсутствие НДС в величине арендной платы, либо на то, что арендная плата НДС не облагается);

К реестру арендаторов в случае, если не представляются договоры аренды, необходимо приложить пояснения со следующей информацией в разрезе каждого договора аренды (если условия в договорах аренды отличаются) или общую информацию (если условия в договорах аренды не отличаются):
- структура частей арендной ставки в разрезе статей затрат, связанных с использованием объекта недвижимости (в т.ч. НДС, расходы на охрану, уборку помещений, текущий и капитальный ремонт, оплату коммунальных услуг и пр.);
- имеется ли возможность одностороннего досрочного прекращения договоров аренды со стороны арендодателя согласно условиям договора аренды;
- имеется ли возможность одностороннего пересмотра ставки аренды (ежегодная индексация) со стороны арендодателя согласно условиям договора аренды.

91. Сведения о годовых доходах, полученных от сдачи помещения в аренду, за пять лет до даты оценки в разрезе каждого года (при наличии).
92. Сведения о годовых расходах, связанных со сдачей помещения в аренду, за пять лет до даты оценки, в разрезе каждой статьи затрат, связанной с использованием объекта недвижимости и в разрезе каждого года (при наличии).
93. В случае, если собственником объекта оценки является юридическое лицо, необходимо предоставить следующие документы:
93.1. Инвентарная карточка учета объекта ОС.
93.2. Акт о приеме-передачи объекта ОС.

В случае наличия на балансе организации машин и оборудования

94. Правоустанавливающие документы:
94.1. Договоры купли-продажи машин и оборудования либо иные документы, которые являются основанием для появления права собственности на машины и оборудования у текущего владельца.
94.2. Договоры аренды машин и оборудования (при наличии).

95. При наличии залога машин и оборудования:
95.1. Договор залога.
95.2. Согласие от залогодержателя на отчуждение машин и оборудования (при наличии).

96. Техническая документация к машинам и оборудования, в т.ч. технические паспорта.
97. Технические обследования машин и оборудования.

98. Дата производства машин и оборудования.
99. Наименование производителя машин и оборудования.
100. Страна производства машин и оборудования.
101. В случае, если машины и оборудования требуют проведения монтажных работ, шефмонтажа, пусконаладочных работ, доставки, необходимо предоставить сведения о величине соответствующих затрат, например, в виде соответствующих договоров.
102. В случае, если производилась модернизация машин и оборудования, необходимо представить сведения о величине соответствующих затрат, периоде их несения, а также раскрыть содержание работ по модернизации.
103. В случае, если производился ремонт машин и оборудования, необходимо представить сведения о величине соответствующих затрат, периоде их несения, а также раскрыть содержание работ по ремонту.
104. В случае, если собственником объекта оценки является юридическое лицо, необходимо предоставить следующие документы:
    104.1. Инвентарная карточка учета объекта ОС.
    104.2. Акт о приеме-передачи объекта ОС.

В случае наличия на балансе организации транспортных средств

105. Правоустанавливающие документы:
    105.1. Договор купли-продажи транспортного средства либо иные документы, которые являются основанием для появления права собственности на транспортное средство у текущего владельца.
    105.2. Договоры аренды, субаренды транспортного средства (при наличии).

106. Свидетельство о регистрации ТС.
107. При наличии залога транспортного средства:
    107.1. Договор залога.
    107.2. Согласие от залогодержателя на отчуждение транспортного средства (при наличии).

108. Паспорт ТС, паспорт самоходной машины.
109. Технические обследования транспортного средства.
110. Дата производства транспортного производства.
111. Наименование производителя транспортного средства.
112. Страна производства транспортного средства.
113. Пробег, наработка транспортного средства.
114. В случае, если собственником объекта оценки является юридическое лицо, необходимо предоставить следующие документы:
    114.1. Инвентарная карточка учета объекта ОС.
    114.2. Акт о приеме-передачи объекта ОС.

В случае наличия на балансе организации договоров займа, кредитных договоров

115. Расшифровка полученных и выданных заемных средств в разрезе каждого договора и в разрезе тела займа и процентов (при наличии) с указанием:
    - реквизитов договора (вид договора, номер договора, дата заключения договора);
    - наименования займодавца (кредитора);
    - остатка задолженности;
    - даты погашения задолженности (по договору);
    - процентной ставки (при наличии);

- способа обеспечения исполнения обязательств с указанием реквизитов соответствующего договора (при наличии).

116. Договоры займа, кредитные договоры по полученным и выданным займам, и кредитам.
117. Договоры, в рамках которых обеспечивается исполнения обязательств по полученным и выданным займам, и кредитам.

В случае наличия на балансе организации долей в уставном капитале иных организаций

118. Размер оцениваемой доли.
119. Структура уставного капитала организации, в т.ч. размер уставного капитала, количество и номинальная стоимость долей.
120. Структура распределения уставного капитала между участниками организации.
121. Сведения о сделках по продаже долей в уставном капитале организации за 5 лет до даты оценки (в т.ч. дата сделки, размер доли, цена сделки, стороны сделки).
122. Сведения о распределении прибыли организации между участниками данной организации (дивидендах) за 5 лет до даты оценки с указанием величины распределенной и выплаченной чистой прибыли организации.
123. Годовая бухгалтерская отчетность организации, доля в уставном капитале которой принадлежит оцениваемой организации, за 5 лет до даты оценки (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка и иные пояснения, аудиторское заключение (при наличии)).
124. Бухгалтерский баланс организации, доля в уставном капитале которой принадлежит оцениваемой организации, на ближайшую к дате оценки дату.
125. Отчет о финансовых результатах организации, доля в уставном капитале которой принадлежит оцениваемой организации, в период с начала года оценки по ближайшую к дате оценки дату.

В случае наличия на балансе организации акций иных организаций

126. Количество, категория (тип), номер и дата государственной регистрации выпуска акций.
127. Структура уставного капитала организации, в т.ч. размер уставного капитала, количество и номинальная стоимость размещенных категорий (типов) акций.
128. Структура распределения уставного капитала между акционерами, владеющими более 5 % акций.
129. Сведения о сделках по продаже акций организации за 5 лет до даты оценки (в т.ч. дата сделки, количество акций, категория (тип) акций, цена сделки, стороны сделки).
130. Сведения о распределении прибыли организации между участниками данной организации (дивидендах) за 5 лет до даты оценки с указанием величины начисленных и выплаченных дивидендов.
131. Ежеквартальная и годовая отчетность эмитента акций, предшествовавшая дате оценки (при наличии).
132. Годовая бухгалтерская отчетность организации, акции которой принадлежит оцениваемой организации, за 5 лет до даты оценки (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка и иные пояснения, аудиторское заключение (при наличии)).
133. Бухгалтерский баланс организации, акции которой принадлежит оцениваемой организации, на ближайшую к дате оценки дату.
134. Отчет о финансовых результатах организации, акции которой принадлежит оцениваемой организации, в период с начала года оценки по ближайшую к дате оценки дату.

В случае наличия на балансе организации векселей

135. Вексель.
136. Бухгалтерский баланс организации-векселедателя на ближайшую к дате оценки дату.
137. Бухгалтерский баланс организации-плательщика на ближайшую к дате оценки дату (при наличии).
138. Бухгалтерский баланс организации-авалиста на ближайшую к дате оценки дату (при наличии).
139. Бухгалтерский баланс организации-индоссанта на ближайшую к дате оценки дату (при наличии).

В случае наличия у организации лицензий на недропользование с целевым назначением, связанным с добычей полезных ископаемых

140. Лицензии на недропользование.
141. Формы 5-ГР, 6-ГР, протоколы ГКЗ и иные документы, из которых возможно установление объема запасов на участках недр, на которых ведется добыча полезных ископаемых.
142. Технические проекты и иная проектная документация на выполнение работ, связанных с недропользованием.
143. Технико-экономические обоснования освоения месторождений, бизнес-планы разработки месторождений, финансовые, стратегические модели и пр. документы, содержащие сведения об экономике проекта разработки месторождений (при наличии).
144. Сведения об объеме выполненных капиталовложениях в разработку месторождений с указанием даты несения капиталовложений и раскрытием сущности (предмета) капиталовложений.

Информация об имуществе и обязательствах, не отраженных в бухгалтерском балансе (забалансовые активы и обязательства)

145. Расшифровки забалансовых счетов (при наличии), сведения об имуществе и обязательствах, не отраженных в бухгалтерском балансе организации, в т.ч.:
    145.1. Перечень арендованных активов с группировкой по виду актива (например, земельные участки, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) в разрезе каждого актива с указанием:
        - наименования арендованного имущества;
        - наименования арендодателя;
        - реквизитов договора аренды;
        - даты окончания срока действия договора аренды.
    145.2. Договоры аренды не отраженных в бухгалтерском балансе арендованных активов.
    145.3. Перечень используемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации на основании лицензионных договоров с группировкой по виду объекта интеллектуальной собственности (ОИС) в разрезе каждого актива с указанием:
        - наименования используемого ОИС;
        - реквизитов лицензионного договора;
        - наименования лицензиара;
        - даты окончания срока действия лицензионного договора.
    145.4. Лицензионные договоры в отношении объектов интеллектуальной собственности, не отраженных в бухгалтерском балансе.

145.5. Перечень выданных обеспечений обязательств и платежей в разрезе каждого выданного обеспечения с указанием:

- вида обеспечения обязательства;
- реквизиты договора, по которому выдано обеспечение исполнение обязательства (при наличии);
- наименование лица, которому выдано обеспечение исполнения обязательства;
- наименование лица, за которое выдано обеспечение исполнения обязательства;
- содержание обязательства, за которое выдано обеспечение его исполнения;
- максимальная сумма обязательства, за которое выдано обеспечение его исполнения;
- текущая сумма обязательства, за которое выдано обеспечение его исполнения;
- дата истечения действия обеспечения исполнения обязательства.

145.6. Договоры обеспечения исполнения обязательств (например, договоры залога, ипотеки, поручительства и др.).

145.7. Перечень малоценного имущества, спецоснастки, спецодежды и иных подобных ценностей, стоимость которых списана на расходы, с указанием стоимости данного имущества и датой его приобретения.

Прочая информация

146. Выписка из ЕГРЮЛ, содержащая сведения об организации.
147. Устав организации.
148. Лицензии, полученные организацией.
149. Договоры простого товарищества, инвестиционные договоры.
150. Структура управления организацией (например, в виде схемы).
151. Количество работников в организации.
152. Сведения о применяемых организацией налоговых режимах с указанием объекта налогообложения, налоговых ставок, налоговых льгот.
153. Сведения о распределении прибыли организации между участниками данной организации (дивидендах) за 5 лет до даты оценки с указанием величины распределенной и выплаченной чистой прибыли организации (начисленных и выплаченных дивидендов) (при наличии).
154. Информация о создании и развитии организации, условиях ее функционирования (история развития организации).
155. Информация о выпускаемой организацией продукции (товарах) и (или) выполняемых работах, оказываемых услугах (например, каталоги, прайс-листы на выпускаемую организацией продукцию).
156. Информация о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации за 5 лет до даты оценки (например, объем произведенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг) в натуральном выражении в разрезе каждого года ретроспективного периода.
157. Информация о состоянии и перспективах развития отрасли, в которой функционирует организация, в т.ч. информация о положении организации в отрасли (сведения о конкурентах, о ситуации на рынке, на котором производится реализация продукции организации).
158. Сведения о величине планируемых в будущем капиталовложений в имущественный комплекс организации (например, в целях модернизации оборудования, обновления

фондов, увеличения объемов производства и др.) с приведением конкретных планируемых показателей в разрезе каждого года прогнозного периода (при наличии).

159. Перечень активов организации, не используемых при формировании доходов организации (т.н. избыточных и (или) неоперационных активах) (при наличии).
160. Прогнозные данные развития организации с приведением прогнозируемых финансовых показателей деятельности организации в разрезе каждого года прогнозного периода (бизнес-планы, бюджеты, финансовые модели и иные внутренние документы) (при наличии).
161. Адрес сайта организации.
162. Сведения о судебных разбирательствах с участием организации, которые могут существенным образом повлиять на финансовый результат ее деятельности и (или) на ее платежеспособность.
163. Корпоративный договор, в случае если такой договор определяет объем правомочий участника организации, отличный от объема правомочий, присущих его доле согласно законодательству (при наличии).
164. Результаты проведения Due Diligence (при наличии).
165. Иные документы, содержащие информацию, могущую повлиять на результаты оценки (при наличии).

Предоставляемые для оценки документы должны содержать информацию, актуальную на дату оценки, если не запрашивается ретроспективная информация. В случае наличия нескольких аналогичных документов (например, технических паспортов), необходимо предоставить документ, содержащий информацию, актуальную на запрашиваемую дату.

Все запрашиваемые документы необходимо предоставить в копиях, подписанных уполномоченным лицом и заверенных в установленном порядке. Все запрашиваемые сведения необходимо предоставить в бумажных копиях, подписанных уполномоченным лицом и заверенных в установленном порядке.

При необходимости, могут быть запрошены дополнительные документы и информация.

Исполнитель:
Генеральный директор

_____ Бондаренко С.А.

Заказчик:
Генеральный директор

_____ Кривонос А.В.